

1/353/04

**Соглашение об организации электронного документооборота
между Управлением Федеральной службы судебных приставов
по Камчатскому краю и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации
(государственное учреждение) по Камчатскому краю**

г. Петропавловск-Камчатский

«10» апреля 2016г.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю, именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице руководителя Управления – главного судебного пристава Камчатского края Жеребятёва Валериана Валериевича, действующего на основании Положения об Управлении с одной стороны, и Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Камчатскому краю, действующего на основании Устава, в лице зам. управляющего Шейко Елены Борисовны, действующей на основании Положения об Отделении, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23.10.2007 № 261п, именуемое в дальнейшем **Сторона-2** с другой стороны, именуемые при совместном упоминании **Стороны**, в целях осуществления межведомственного электронного взаимодействия, заключили настоящее Соглашение об организации электронного документооборота (далее по тексту – **Соглашение и/или настоящее Соглашение**) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом соглашения является организация работы по электронному документообороту при предоставлении Стороне-1 информации по Электронным запросам/файлам-запросам Стороны-2 по исполнительным производствам в отношении должников Стороны-2.

1.2 Сторона-2 осуществляет формирование и передачу Стороне-1 Электронного запроса, сформированного в едином формате (Приложение №1 к настоящему Соглашению), заверенного ЭП Стороны-2. Сторона-1 на основании полученного Электронного запроса предоставляет Стороне-2 информацию по исполнительным производствам должников Стороны-2 в виде Электронного ответа на запрос, сформированного в едином формате (Приложение №1 к настоящему Соглашению), заверенного ЭП Стороны-1.

1.3. Сформированные Электронные запросы / Электронные ответы на запросы передаются между Стороной-2 и Стороной-1 с использованием СКЗИ программного комплекса VipNet с функциями шифрования и ЭП, без последующего представления их на бумажном носителе.

1.4. Сторона-2 осуществляет формирование и передачу Стороне-1 в электронном виде файлов-запросов, а Сторона-1 на основании полученных файлов-запросов предоставляет Стороне-2 информацию по исполнительным производствам должников Стороны-2 в виде файлов-ответов на запрос. Порядок приема/передачи и формирования файлов-запросов и файлов-ответов осуществляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

1.5. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-2 направляет Стороне-1 запрос на предоставление сведений о ходе исполнительного производства в соответствии с форматами, приведенными в пункте 2 приложения №1 к настоящему Соглашению.

2.2. Стороны признают, что моментом получения информации принимающей стороной является момент назначения исходящему письму атрибута «ПШД», где

- П – все элементы письма (текст и вложения) подписаны и все подписи верны,
- Ш – письмо и все вложения зашифрованы,
- Д – письмо доставлено всем получателям, но еще не прочитано

посредством программного обеспечения VipNet «Деловая почта».

2.3. Сторона-1 в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет Стороне-2 ответ на запрос, содержащий сведения, запрашиваемые в п. 2.1. настоящего Соглашения, но не позднее 30 дней, в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о невозможности направлять, либо получать информацию в электронном виде.

2.5. Стороны не несут ответственности за правильность заполнения и оформления электронного документооборота другой Стороной.

2.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.7. Стороны несут ответственность за содержание электронного документооборота.

2.8. Сторона – 1 не несет ответственность за нарушение сроков исполнения обязательств и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных Стороной – 2 при оформлении электронных запросов.

3. Форма и порядок передачи информации

3.1. Обмен информацией должен осуществляться в виде электронных документов, передаваемых с соблюдением требований, предусмотренных «Порядком файлового обмена» (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.2. Обмен информацией в электронном виде должен осуществляться с использованием средств защиты информации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года. Соглашение подлежит пролонгации на новый срок, если ни одна из Сторон настоящего Соглашения не заявит о его расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

4.2. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

4.2.1. Приложение № 1: «Форматы обмена»;

4.2.2. Приложение № 2: «Порядок файлового обмена»;

4.2.3. Приложение № 3: «Список абонентских пунктов Стороны -2».

4.3. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему соглашению, Стороны назначают ответственных представителей:

Со Стороны 1: Родичкина Анастасия Валерьевна, главный специалист-эксперт отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности УФССП России по Камчатскому краю.

Контакты: т. (4152) 230552, e-mail: rodichkina@r41.fssprus.ru

Со Стороны 2: Пшеничных Александр Геннадьевич, главный специалист-эксперт отдела по защите информации Отделения ПФР по Камчатскому краю.

Контакты: т. (4152) 42-91-09, e-mail: 051-1802@051.pfr.ru

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи и реквизиты Сторон

Сторона 1

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю -
Главный судебный пристав по Камчатскому краю

683024, г. Петропавловск-Камчатский,
пр. Рыбаков, д. 25

_____ В.В. Жеребятьев
« 12 » _____ 2016г.


Ответственный за сопровождение со стороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю


Главный специалист-эксперт - Родичкина
Анастасия Валерьевна

(Должность специалиста отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности)

Сторона 2

Заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Камчатскому краю

683003, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинградская, 124 Б.

_____ Е.Б. Шейко
« 04 » _____ 2016г.


Ответственный за сопровождение со стороны Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (ГУ) по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Пшеничных
Александр Геннадьевич

(Должность специалиста отдела по защите информации)

**Порядок приема/передачи и формирования файлов-запросов и файлов-ответов между
УФНС России по Камчатскому краю и Отделением Пенсионного фонда Российской
Федерации (государственное учреждение) по Камчатскому краю**

1. Прием/передача файлов-запросов и файлов-ответов осуществляется с помощью программных и аппаратных средств, используемых для обмена информацией между Сторонами по предварительному согласованию, путем обмена письмами.

2. Файл-запрос направляемый О(У)ПФР в Камчатском крае в УФССП России по Камчатскому краю содержит следующую информацию о должнике:

- формат файла – xml;
- имя файла должно иметь вид vDDMXXXX.YYY, где
- v - Z - признак документа для физических лиц (константа), Y - признак документа для юридических лиц (константа);
- DDM – DD-дата формирования файла (число), M-месяц (1-январь, 2-февраль, 3-март, 4-апрель, 5-май, 6-июнь; 7-июль, 8-август, 9-сентябрь, А-октябрь, В-ноябрь, С-декабрь);
- XXXX - код клиента абонентского пункта VipNet Стороны - 2 (Приложение № 3 к настоящему Соглашению);
- YYY – порядковый номер файла (цифры от 000 до 999, далее прописные буквы латинского алфавита), нумерация обнуляется ежедневно;
- Кодировка UTF-8.

Внутренний формат (структура) файла (блок <Zapros></Zapros>):

Физические лица - индивидуальные предприниматели:

Идентификатор поля	Информация	Формат	Длина поля (не более)	Наименование поля	Пример
1	Имя файла	строковое	12	File_Name	z20A4112.001
2	Код клиента VipNet	Числовое	4	PFR_List	4115
3	Дата запроса	дд.мм.гггг		Req_Date	20.10.2015
4	Ф.И.О. сотрудника организации	строковое	50	User_ID	Алешин С.С.
5	Фамилия должника	строковое	30	Dolg_Surname	Двинин
6	Имя должника	строковое	30	Dolg_Name	Алексей
7	Отчество должника	строковое	30	Dolg_Secondname	Алексеевич
8	Дата рождения должника	дд.мм.гггг		Dolg_Birth_Day	11.10.1976
9	Сумма долга	числовое		Dolg_Sum	612216,05

Юридические лица – организации:

Идентификатор поля	Информация	Формат	Длина поля (не более)	Наименование поля	Пример
1	Имя файла	строковое	12	File_Name	y20A4112.002
2	Код клиента VipNet	Числовое	4	PFR_List	4115
3	Дата запроса	дд.мм.гггг		Req_Date	20.10.2015
4	Ф.И.О. сотрудника организации	строковое	50	User_ID	Алешин С.С.
5	Наименование должника	строковое	30	Dolg_Name	Ивановское
6	ИНН	Числовое	10	Dolg_Inn	3838038389
7	ОГРН должника	Числовое	30	Dolg_Ogrn	10101010110

3. Файл-ответ направляемый УФССП России по Камчатскому краю в У(О)ПФР в Камчатском крае содержит информацию о ходе исполнительного производства:

- формат файла – xls;
- имя файла должно иметь вид ORGNAME_YYY_DDMXXXXX.xls – для физических лиц и ORGNAME_YYY_yDDMXXXXX.xls – для юридических лиц, где
 - **ORGNAME** — взыскатель;
 - **y** - признак для юридических лиц (константа)
 - **DDM** – DD-дата запроса (число), М-месяц (1-январь, 2-февраль, 3-март, 4-апрель, 5-май, 6-июнь; 7-июль, 8-август, 9-сентябрь, А-октябрь, В-ноябрь, С-декабрь);
 - **XXXX** – код клиента абонентского пункта VipNet Стороны - 2 (Приложение № 3 к настоящему Соглашению);
- **YYY** – порядковый номер файла (цифры от 001 до 999, далее прописные буквы латинского алфавита), нумерация обнуляется ежедневно;
- Кодировка UTF-8;

Файл-ответ содержит следующие данные:

- Наименование ОСП;
- ФИО судебного пристава – исполнителя, в производстве которого находится исполнительный документ;
- Номер исполнительного листа;
- Дата выдачи;
- Номер исполнительного производства;
- Дата возбуждения;
- Сумма возбуждения;
- Сумма последнего платежа;
- Дата последнего платежа;
- Сумма исполнительного сбора;
- Остаток долга по исполнительному сбору;
- Дата окончания исполнительного производства;
- Информация по запросам в регистрирующие органы и кредитные организации;
- Информация по движению денежных средств из АИС "ФССП";

• Документы, полученные в ходе ИП.
Файл в обязательном порядке подписывается ЭЦП уполномоченного лица УФССП России по Камчатскому краю.

4. Подписи и реквизиты Сторон.

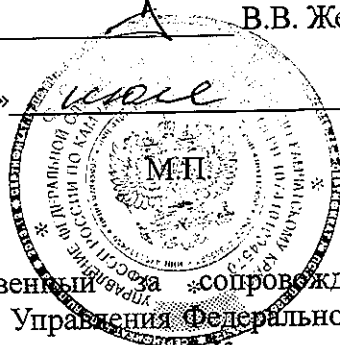
Сторона 1

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю -
Главный судебный пристав по Камчатскому краю

683024, г. Петропавловск-Камчатский,
пр. Рыбаков д. 25

В.В. Жеребятьев

« 12 » июля 2016г.



Ответственный за сопровождение со стороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Родичкина Анастасия Валерьевна

(Должность специалиста отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности)

Сторона 2

Заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Камчатскому краю

683003, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинградская, 124 Б.

Е.Б. Шейко

« 04 » июля 2016г.



Ответственный за сопровождение со стороны Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (ГУ) по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Пшеничных Александр Геннадьевич

(Должность специалиста отдела по защите информации)

Порядок файлового обмена

Порядок файлового обмена определяет взаимные действия и обязательства между Сторонами по электронному документообороту в рамках осуществления деятельности по Соглашению об организации электронного документооборота от «10» 04 2016 года.

С целью исполнения условий настоящего Соглашения Стороны самостоятельно приобретают и устанавливают на свои аппаратные средства программное обеспечение VipNet [Клиент], включающий в себя ПО VipNet с установочным комплектом ключей шифрования, предназначенное для обмена документами и обеспечения их конфиденциальности в процессе передачи. Рабочие ключи шифрования Стороны изготавливают самостоятельно средствами VipNet «Деловая почта».

Сторона 2 формирует файл-запрос, содержащий реестр должников и предоставляет Стороне 1 посредством VipNet «Деловая почта». Файл-запрос формируется в соответствии с описанием форматов обмена, приведенным в п.2 Приложения № 1 к Соглашению.

Сторона 1 обрабатывает файл-запрос, формирует и отправляет Стороне 2 файл-ответ на полученный запрос. Файл-ответ формируется в соответствии с описанием форматов обмена, приведенным в п.3 Приложении № 1 к Соглашению.

Отслеживание прохождения файлов осуществляется средствами VipNet.

Сторона 1

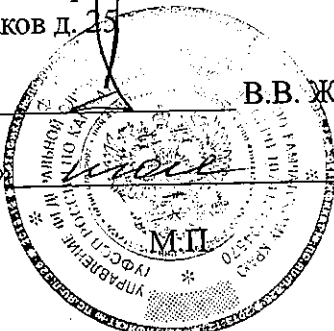
Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю -
Главный судебный пристав по Камчатскому краю

683024, г. Петропавловск-Камчатский,
пр. Рыбаков д. 25

В.В. Жеребятьев

«12»

2016г.



Ответственный за сопровождение со стороны Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Родичкина Анастасия Валерьевна

(Должность специалиста отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности)

Сторона 2

Заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Камчатскому краю

683003, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинградская, 124 Б.

Е.Б. Шейко

«04»

2016г.



Ответственный за сопровождение со стороны Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (ГУ) по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Пшеничных Александр Геннадьевич

(Должность специалиста отдела по защите информации)

Список абонентских пунктов Стороны -2

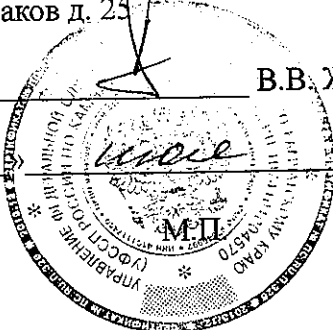
№ п/п	Управление (Отдел) ПФР	Код клиента VipNet
1.	УПФР в г. Петропавловск-Камчатском	4115
2.	МРУ ПФР в Елизовском районе	4116
		4117
3.	УПФР в г. Вилючинске	4118
4.	УПФР в Мильковском районе	4119
5.	УПФР в Усть-Камчатском районе	4120
6.	УПФР в Усть-Большерецко м районе	4121
		4122
7.	УПФР в Корякском округе	4123
		4124

Сторона 1

Руководитель Управления Федеральной
службы судебных приставов по
Камчатскому краю -
Главный судебный пристав по
Камчатскому краю

683024, г. Петропавловск-Камчатский,
пр. Рыбаков д. 25

В.В. Жеребятьев
« 12 » _____ 2016г.



Ответственный за сопровождение со
стороны Управления Федеральной службы
судебных приставов по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Родичкина
Анастасия Валерьевна

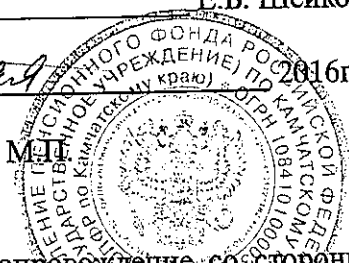
(Должность специалиста отдела информатизации и
обеспечения информационной безопасности)

Сторона 2

Заместитель управляющего Отделением
Пенсионного фонда Российской Федерации
(государственное учреждение) по
Камчатскому краю

683003, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинградская, 124 Б.

Е.Б. Шейко
« 04 » _____ 2016г.



Ответственный за сопровождение со стороны
Отделения Пенсионного фонда Российской
Федерации (ГУ) по Камчатскому краю

Главный специалист-эксперт - Пшеничных
Александр Геннадьевич

(Должность специалиста отдела по защите информации)